



ZŘIZOVACÍ LISTINA

(konsolidované znění)

Zastupitelstvo města Sedlčany usnesením č. 110/2022-2026 ze dne 11. prosince 2023 vydává s účinností od 1. ledna 2024 na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto Zřizovací listinu příspěvkové organizace města Sedlčany

Městské muzeum Sedlčany

Zřizovatel

Název: **Město Sedlčany**

Zařazení do okresu: Příbram

Sídlo: Sedlčany, náměstí T. G. Masaryka č. p. 32, 264 80 Sedlčany

Identifikační číslo: 00243272

Příspěvková organizace

Název: **Městské muzeum Sedlčany**, příspěvková organizace

Sídlo příspěvkové organizace: Sedlčany, Tyršova č. p. 136, 264 01 Sedlčany

Identifikační číslo: 70973431

I.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Hlavní účel

Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je plnit funkci muzea ve smyslu ustanovení § 2 odst. 4 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Příspěvková organizace se zřizuje za účelem získávat, tvořit, trvale uchovávat, evidovat, zpracovávat a zpřístupňovat (též prostřednictvím pořádání kulturních a vzdělávacích akcí) veřejnosti sbírky muzejní povahy jako pramenné základny poznání zkoumaného regionu nebo tématu. Veřejně prospěšné činnosti, dále vymezené v odstavci 2 tohoto článku, souvisejí s účelem zřízení a nejsou vykonávány za účelem dosažení zisku.

2. Předmět hlavní činnosti

Ke splnění hlavního účelu zřízení plní a zajišťuje Městské muzeum Sedlčany, příspěvková organizace, zejména tyto činnosti:

1. Shromažďuje sbírky hmotných dokladů vývoje přírody (přírodniny), prehistorie a historie české a výjimečně i zahraniční provenience. Sběrnou oblastí je území města Sedlčany a region Sedlčanska s tím, že při doplňování některých souborů může být tato oblast rozšířena na celou Českou republiku, případně i do zahraničí. Sbírkou tvoří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti zejména v oborech archeologie, etnografie, historie včetně písemností a dějiny umění (včetně užitého umění). Zajišťuje poskytování standardizovaných veřejných služeb dle § 2, odst. 5 až 7, a § 10a, odst. 2 až 4, zák. č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Spravuje historický knižní fond (sbírkový), sbírku písemností a odbornou knihovnu.
3. Sbírkou spravuje podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcích předpisů.
4. Ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci písemnou a podle potřeby i obrazovou, případně zvukovou.
5. Sbírkové předměty zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o vývoji přírody a společnosti.
6. Sbírkové předměty, jejich rozmnoženiny, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, publikační a přednáškovou činností a dalšími kulturně-výchovnými aktivitami určenými pro nejširší veřejnost.
7. Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými subjekty v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo konzervování a restaurování, za předpokladu, že je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcích předpisů. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcích předpisů a badatelským řádem, který sama vydá.
8. Vydává a veřejně šíří periodické i neperiodické publikace vztahující se k předmětu činnosti.
9. Pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými právníckými nebo fyzickými osobami odborné konference a semináře, vztahující se k předmětu činnosti a výstavy vypůjčených předmětů kulturní hodnoty.
10. Zejména za účelem popularizace a zvýšení úrovně kulturnosti prostředí pořádá kulturní akce, vzdělávací akce a organizuje vystoupení (hudební, divadelní, literární, filmové a multimediální). Provádí přednáškovou a vzdělávací činnost.

11. Vstupuje do profesních sdružení, a to zejména za účelem koordinace odborné činnosti spolupráce v předmětu činnosti.
12. Vykonává činnosti vyplývající z podstaty předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňuje za úplatu návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí, které organizuje a pořádá. Vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií a negativů, případně jiných rozmnoženin. Prodává publikace, upomínkové předměty a další zboží, propagující předmět činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, nosiče audio a video nahrávek a multimediální nosiče vztahující se k předmětu činnosti, případně k jejich propagaci. Poskytuje informační služby související s předmětem činnosti. Tyto služby svému zřizovateli poskytuje bez finančního, popřípadě naturálního plnění.
13. Ve smyslu přílohy č. 5 vyhlášky Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje odbornou pomoc a služby vlastníkům sbírek muzejní povahy.

II.

Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem Městského muzea Sedlčany, příspěvkové organizace, je ředitel. Ředitel jedná jménem organizace a je oprávněn zastupovat organizaci ve všech záležitostech, které se organizace týkají. Ředitel příspěvkové organizace je do funkce jmenován zřizovatelem podle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Při své činnosti se ředitel řídí obecně závaznými právními předpisy, dalšími podzákonnými normami, předpisy a směrnicemi zřizovatele.
3. V pracovně právních vztazích se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
4. Ředitel vystupuje navenek jménem příspěvkové organizace a listiny podepisuje tak, že k napsanému nebo natištěnému textu připojí svůj podpis, označení své funkce a razítko Městského muzea Sedlčany, příspěvkové organizace.
5. V jeho nepřítomnosti za organizaci jedná ředitelem ad hoc jmenovaný statutární zástupce, a to v rozsahu ředitelem vymezeným.
6. Ředitel je oprávněn:
 - uzavírat smluvní vztahy vymezené zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a směrnicemi zřizovatele,
 - jmenovat a odvolávat vedoucí zaměstnance organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů, v dalších pracovněprávních vztazích plní funkci zaměstnavatele,
 - vydat organizační řád a další interní předpisy příspěvkové organizace, a to v souladu s požadavky stanovenými zákonnými předpisy a předpisy souvisejícími (rozumí

se např. Pracovní řád, Badatelský řád, Spisový a skartační řád, Směrnici pro oběh účetních dokladů a další; Směrnici pro vymezení hmotných odpovědností apod.).

7. Ředitel zodpovídá:

- za hospodárné využití svěřených prostředků a svěřeného majetku,
- za dodržování předpisů v pracovněprávních vztazích,
- za pojištění sbírkových předmětů,
- za dodržování předpisů BOZP, PO, nařízení GDPR a krizového řízení v organizaci,
- za komunikaci směrem k veřejnosti.

III.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele využívaného organizací

1. Zřizovatel svěřuje organizaci nemovitý majetek k zabezpečení činnosti organizace, který je uveden v Příloze č. 1 této Zřizovací listiny. Další nemovitý majetek může být s využitím institutů práva svěřen zřizovatelem k zabezpečení předmětu činnosti příspěvkové organizace.

Organizace má k tomuto majetku následující práva a povinnosti:

- hospodárně a účelně majetek využívat,
- řádně o tento majetek pečovat, udržovat jej ve stavu, ke kterému je určen, provádět běžné opravy a zákonné revize.

2. Kromě svěřeného majetku neužívá organizace ke svému hospodaření žádný další nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele.

3. Pronájem nemovitého majetku a prostor muzea, prostory deponitáře třetí osobě je možný jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a po splnění podmínek stanovených § 39 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů. K pronájmu nebo krátkodobé výpůjčce dle odst. 3 § 39 uvedeného zákona není nutný souhlas zřizovatele. Jiné používání nemovitého majetku zřizovatele je možné jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

IV.

Vymezení majetkových práv

1. Organizace nabývá veškerý movitý majetek do svého vlastnictví. V případě darování a dědění (s výjimkou peněžních darů) může nabývat movitý majetek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Nabývání dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč za 1 ks a nabývání dlouhodobého nehmotného majetku nad 60 tis. Kč za 1 ks koupí je možné jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Provádění technického zhodnocení majetku vlastního i majetku zřizovatele je možné rovněž jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

2. Organizace má k vlastnímu majetku následující práva a povinnosti:

hospodárně a účelně majetek využívat,

- řádně o tento majetek pečovat, vést o něm evidenci, udržovat jej a opravovat, provádět zákonné revize,
- odepisovat majetek podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem,
- vyřazovat a prodávat drobný dlouhodobý majetek,

– dlouhodobý majetek s pořizovací cenou nad 40 tis. Kč nebo nehmotný nad 60 tis. Kč může vyřazovat a prodávat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

3. Zřizovatel touto Zřizovací listinou dává předchozí souhlas organizaci k přijímání peněžitých darů účelově neurčených. O jejich přijmutí rozhoduje ředitel s tím, že bez zbytečného odkladu informuje zřizovatele.

4. Nepotřebný majetek, který získala organizace bezúplatně z vlastnictví zřizovatele, případně za prostředky zřizovatele, musí přednostně nabídnout zřizovateli a pokud jej zřizovatel nepřijme, může jej převést do vlastnictví jiné osoby, a to za podmínek stanovených zřizovatelem.

V.

Hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace se při hospodaření řídí ustanovením § 28 a následujícími zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Organizace hospodaří s finančními prostředky získanými ze státního rozpočtu, ze zdrojů zřizovatele a z rozpočtů územních samosprávných celků, dále jsou to příjmy z hlavní a doplňkové činnosti, příjmy z majetku, úplata za zájmové vzdělávání, dary a dědictví.

3. Vlastní majetek příspěvková organizace eviduje, vede jej ve svém účetnictví, provádí jeho účetní, popřípadě, pokud tak umožňuje zákon o daních z příjmů, daňové odpisy a zákonné inventury.

4. Organizace se při zadávání zakázek v souvislosti se svojí činností řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Výsledky výběrových řízení schvaluje zřizovatel. Za účelem provádění tohoto zákona ředitel příspěvkové organizace vydá vnitřní předpis, který je účinný po schválení v příslušném orgánu zřizovatele.

5. Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz příspěvkové organizace podle předem stanovených hodnotitelných nebo měřitelných ukazatelů zobrazujících její výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb.

VI.

Okruhy doplňkové činnosti organizace

1. Organizace je oprávněna k následující doplňkové činnosti, a to v souladu s jinými právními předpisy:

– Hostinská činnost;

– Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;

Obory činnosti:

▪ výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů;

▪ velkoobchod a maloobchod;

– Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.

2. Doplnková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace, sleduje se odděleně a nesmí být ztrátová. Zlepšený výsledek hospodaření může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

VII.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Městské muzeum Sedlčany, příspěvková organizace, je zřízena na dobu neurčitou.

VIII.

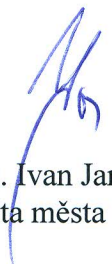
Závěrečná ustanovení

1. Vydáním této Zřizovací listiny (konsolidovaného znění) není přerušena kontinuita trvání příspěvkové organizace, jejich práv a povinností ani správa veškerého majetku, jí svěřeného. Toto konsolidované znění Zřizovací listiny v plném znění ruší a nahrazuje všechna předchozí znění Zřizovací listiny této příspěvkové organizace (naposledy byla Zřizovací listina příspěvkové organizace Městské muzeum Sedlčany, vydána dne 14. prosince 2009 městem Sedlčany).

2. Účinností této Zřizovací listiny se ruší smluvní ujednání mezi zřizovatelem a touto příspěvkovou organizací, dříve vyhotovená za účelem užívání nemovitého majetku, tj. Smlouva o výpůjčce ze dne 3. listopadu 2003, včetně Dodatku č. 1 o oprávnění k užívání ze dne 17. června 2004; Smlouva o výpůjčce ze dne 29. září 2010 a Smlouva o výpůjčce ze dne 25. června 2020.

3. Provozní majetek (dle inventárního seznamu), dříve předaný do užívání není touto Zřizovací listinou dotčen, jako ani předměty shromážděných sbírek.

V Sedlčanech dne 11. prosince 2023


Ing. Ivan Janeček
starosta města Sedlčany



Příloha č. 1 Seznam nemovitostí ve vlastnictví města Sedlčany, které se svěřují do užívání příspěvkové organizace Městské muzeum Sedlčany

Příloha č. 2 Provozní majetek (aktualizovaný inventární seznam majetku, stav ke dni vydání Zřizovací listiny)

Příloha č. 3 Aktuální soupis předmětů sbírky (stav k 31. prosinci 2023)